

## УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
Государственного предприятия  
«Проектный институт  
Могилевгипрозем»

21.09.2021 №75

### ПОЛИТИКА

обработки персональных  
данных в Государственном предприятии  
«Проектный институт Могилевгипрозем»

#### 1. Общие положения

1.1. Политика обработки персональных данных (далее - Политика) в Государственном предприятии «Проектный институт Могилевгипрозем» (далее - Предприятие) определяет основные принципы условия и способы обработки персональных данных, а также реализуемые в работе требования к защите персональных данных.

1.2. Политика разработана с учетом основных положений Конституции Республики Беларусь, законодательных нормативных правовых актов в области персональных данных.

1.3. Положения Политики служат основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных на предприятии.

#### 1.4 Политика определяет:

- основные цели и правовые основания обработки персональных данных, обрабатываемых на Предприятии;
- перечень субъектов, чьи персональные данные подвергаются обработке, их права;
- перечень персональных данных, подлежащих обработке;
- порядок и условия обработки персональных данных;
- сроки обработки и хранения персональных данных;
- меры по обеспечению защиты персональных данных;
- ответственность за нарушение норм законодательства, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.5. Настоящая Политика составлена в соответствии с требованиями пункта 3 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 "О защите персональных данных" и регулирует отношения, связанные с защитой персональных данных при их обработке.

1.6. Положения настоящей Политики служат основой разработки локальных правовых актов, регламентирующих вопросы обработки персональных данных на Предприятии.

1.7. В настоящей Политике используются следующие термины и их определения:

- блокирование персональных данных – прекращение доступа к персональным данным без их удаления;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;
- персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;
- предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц;
- распространение персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;
- субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;
- удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

## 2. Предприятие осуществляет обработку персональных данных при осуществлении следующих видов производственной деятельности:

- оформлении материалов предварительного согласования места размещения земельных участков, в том числе в случаях, когда местными исполнительными комитетами принято решение о проведении аукциона с условиями на право проектирования и строительства капитальных строений (зданий, сооружений) на земельных участках, на которых находятся объекты, подлежащие сносу, и материалов об изъятии и предоставлении земельных участков, включая разработку проекта отвода земельного участка;
- выполнении работ по установлению и восстановлению на местности границ земельных участков;
- формировании земельных участков для проведения аукционов по продаже земельных участков в частную собственность и на право заключения договоров аренды земельных участков;
- формировании земельных участков для их предоставления при продаже на территории Республики Беларусь в установленном порядке на

аукционе недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности, а также для размещения объектов (категории объектов) недвижимого имущества на территории Республики Беларусь, строительство которых предусмотрено решением Президента Республики Беларусь либо программой, утвержденной Президентом Республики Беларусь или Советом Министров Республики Беларусь;

- разработке проектов межхозяйственного землеустройства, в том числе проектов отвода земельных участков, оформление технической документации и установление (восстановление) на местности границ земельных участков;

- разработке проектов внутрихозяйственного землеустройства сельскохозяйственных организаций, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств, проектов организации и устройства территорий населенных пунктов, садоводческих товариществ, дачных кооперативов, особо охраняемых природных территорий и иных территориальных единиц;

- подготовке материалов по вопросам изъятия и предоставления земельных участков, включения земельных участков в городскую черту, установления на местности и изменения границ административно-территориальных и территориальных единиц Республики Беларусь;

- оценочной деятельности, включая проведение независимой оценки, обязательной оценки, экспертизы достоверности независимой оценки;

- подготовке землеустроительных материалов по разрешению земельных споров;

- определении размера убытков, причиняемых землепользователям изъятием у них земельных участков и сносом расположенных на них объектов недвижимости;

- оказании технических консультаций в области землеустройства;

- оказании услуг физическим лицам по обращению за государственной регистрацией недвижимого имущества, прав, ограничений (обременений) прав на него;

- рассмотрении обращений, поступивших в адрес Предприятия, в том числе в ходе проведения "прямой телефонной линии".

3. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:

- Конституция Республики Беларусь;

- Закон Республики Беларусь "Об обращениях граждан и юридических лиц" от 18.07.2011 № 300-3;

- Закон Республики Беларусь "О защите персональных данных" от 07.05.2021 № 99-3;

- Закон Республики Беларусь от 10.11.2008 №455-3 «Об информации, информатизации и защите информации»;

- Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. № 667 ”О некоторых вопросах работы с обращениями граждан и юридических лиц“;

- Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 16.03.2005 № 285 (ред. от 25.06.2021) ”О некоторых вопросах организации работы с книгой замечаний и предложений и внесении изменений и дополнения в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь“ (вместе с ”Положением о порядке выдачи, ведения и хранения книги замечаний и предложений“);

- иные нормативные правовые акты и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти;

- локальные правовые акты Предприятия.

4. Предприятие обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

- заявители – физические лица (граждане Республики Беларусь, иностранные граждане, лица без гражданства);

- индивидуальные предприниматели;

- представители заявителей – физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

- лица, направившие обращение в Предприятие, в том числе в ходе проведения ”прямой телефонной линии“.

5. Перечень персональных данных, обрабатываемых Предприятием, определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь с учетом целей обработки данных, указанных в разделе 2 настоящей Политики.

5.1. Персональные данные подлежащие обработке на Предприятии:

- фамилия, собственное имя, отчество, число, месяц, год рождения, идентификационный номер, гражданство, место жительства гражданина;

- полное наименование, регистрационный номер и дата государственной регистрации индивидуального предпринимателя, число, месяц, год рождения индивидуального предпринимателя, учетный номер плательщика – индивидуального предпринимателя, место жительства индивидуального предпринимателя, расчетный счет;

- серия и номер паспорта (документа, его заменяющего), дата и орган выдачи паспорта (документа, его заменяющего);

- контактный телефон;

- адрес электронной почты.

5.2. Обработка иных категорий персональных данных (биометрические, генетические, специальные) Предприятием не осуществляется.

6. Обработка персональных данных Предприятием осуществляется:

- в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

- соразмерно заявленным целям;

- с использованием средств автоматизации, либо без использования таких средств.

6.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных за исключением случаев, предусмотренных Законом Республики Беларусь "О защите персональных данных" от 07.05.2021 № 99-З (далее – Закон) и иными законодательными актами.

6.2. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

6.3. Согласие субъекта персональных данных может быть получено в письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме.

6.4. При обработке персональных данных Предприятие обязано:

- разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

- получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами Республики Беларусь;

- обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

- предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами Республики Беларусь;

- вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

- прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами Республики Беларусь;

- уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Предприятию стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

- осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения

изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами Республики Беларусь;

- исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом и иными законодательными актами Республики Беларусь.

6.5. Передача персональных данных третьим лицам производится в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

7. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются Предприятием в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

7.1. Если сроки обработки и хранения персональных данных не установлены законодательством, обработка и хранение осуществляются не дольше, чем того требуют цели обработки и хранения персональных данных.

7.2. Хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) не допускается.

7.3. Безопасность персональных данных в Предприятии обеспечивается принятием правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.4. Предприятие определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для выполнения обязанностей по обеспечению защиты персональных данных, с учетом требований Закона и иных актов законодательства Республики Беларусь.

7.5. Обязательными мерами по обеспечению защиты персональных данных на Предприятии являются:

- назначение Предприятием лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

- издание Предприятием настоящей Политики и иных локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы обработки персональных данных в Предприятии;

- ознакомление работников Предприятия с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, документами, определяющими политику Предприятия в отношении обработки персональных данных, а также обучение указанных работников и иных лиц в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

- установление порядка доступа в помещение для хранения персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях;

- установление порядка доступа в информационные системы, содержащие персональные данные, с обязательной авторизацией (логин и пароль).

8. Субъект персональных данных имеет право:

- в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи в Предприятие заявления в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, либо в форме, посредством которой получено его согласие;

- без обоснования своего интереса запросить информацию, касающуюся обработки своих персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами);

- требовать от Предприятия прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами Республики Беларусь;

- обжаловать действия (бездействия) и решения Предприятия, нарушающие его права при обработке персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

8.1. Субъект персональных данных для реализации прав, предусмотренных абзацами 2-4 пункта 8 настоящей Политики, подает в адрес Предприятия заявление в письменной форме, либо в виде электронного документа. Законодательными актами может быть предусмотрена обязательность личного присутствия субъекта персональных данных и предъявления документа, удостоверяющего личность, при подаче им заявления в письменной форме.

8.2. Заявление субъекта персональных данных должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

- дату рождения субъекта персональных данных;

- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

- изложение сути требований субъекта персональных данных;

- личную подпись, либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

8.3. Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное, в сроки, установленные законодательством Республики Беларусь.

9. Лица, виновные в нарушении норм законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Предприятия, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут ответственность, предусмотренную законодательными актами Республики Беларусь.

9.1. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

10. Меры, принимаемые Предприятием для обеспечения выполнения обязанностей при обработке персональных данных

10.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Предприятием обязанностей, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных, включают:

предоставление субъектам персональных данных необходимой информации до получения их согласий на обработку персональных данных;

разъяснение субъектам персональных данных их прав, связанных с обработкой персональных данных;

получение письменных согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

назначение лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных на Предприятии;

назначение лица, ответственного за техническую защиту персональных данных, обрабатываемых на Предприятии;

издание документов, определяющих Политику предприятия в отношении обработки персональных данных;

ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных на Предприятии, с положениями законодательства о персональных данных;

осуществление технической и криптографической защиты персональных данных на Предприятии в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;

обеспечение неограниченного доступа, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим Политику комитета в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки;

прекращение обработки персональных данных при отсутствии оснований для их обработки;

незамедлительное уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных;

осуществление изменения, блокирования, удаления недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;

осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъектов персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

11. Контроль за соблюдением законодательства и локальных правовых актов Предприятия в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных

11.1. Контроль за соблюдением требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Предприятия в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется ответственным лицом, назначенным приказом директора Предприятия.

11.2. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и локальных нормативных актов Предприятия в области персональных данных работниками Предприятия, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных на Предприятии, структурных подразделениях Предприятия возлагается на их руководителей.

12. Настоящая Политика является общедоступной.

12.1. Доступ к настоящей Политике обеспечивается путем ее опубликования на официальном сайте Предприятия – <https://www.giprozem.by>

12.2. Разъяснения по вопросам обработки персональных данных могут быть получены при направлении соответствующего обращения:

- в письменной форме на адрес Предприятия: 212026, Могилевская обл., г. Могилев, ул. Орловского, 24Б;

- в электронной форме – путем заполнения соответствующей формы на официальном сайте Предприятия <https://www.giprozem.by> (раздел "Обращения граждан и юридических лиц"/"Электронное обращение (физического лица)"/"Электронное обращение (юридического лица)".